



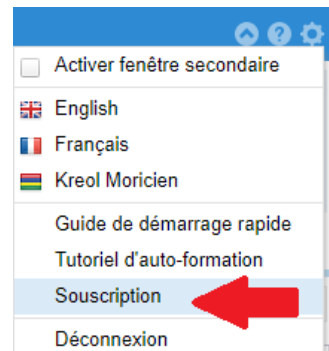
## Objectif

Accéder dans **Payroll Mauritius**, aux factures en ligne correspondant au paiements effectués.

## Comment faire ?

Remarque préliminaire : seul le Souscripteur est Super Administrateur (qui est la personne qui a effectué la souscription à **Payroll Mauritius**) et dispose des droits nécessaires pour accéder aux données de Souscription/Facturation.

Pour cela, connectez-vous à **Payroll Mauritius** avec le compte du Souscripteur ; puis allez dans le menu de la roue crantée (en haut à droite) et choisissez « **Souscription** »



Un nouvel écran vous est présenté.

Choisissez l'option « **Mes Factures** » pour voir apparaître celles-ci : cliquez sur l'icône pour télécharger sur votre poste de travail, la ou les facture(s) souhaitée(s) au format PDF.